

Утверждено
приказом директора
ГБУ СО «ДСО «Сергиевский»
от « 30 » 12 2025г. № 352

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Дом социального обслуживания, в том числе детский, «Сергиевский»**

Настоящие Правила распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Дом социального обслуживания, в том числе детский, «Сергиевский» разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг определяют права и обязанности как самих получателей, так и поставщика социальных услуг, а также устанавливают порядок предоставления услуг и взаимодействия между сторонами. Правила направлены на обеспечение уважительного и гуманного отношения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также на создание комфортных условий пребывания в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Дом социального обслуживания, в том числе детский, «Сергиевский» (далее – Учреждение).

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются общими для всех получателей социальных услуг.

1.2. Целью настоящих Правил в Учреждении является регулирование отношений между получателями социальных услуг и Учреждением; повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг; эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.3. Содержание и воспитание детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет, в том числе переданными под надзор в учреждение, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.4. Содержание и воспитание совершеннолетних молодых инвалидов 1 и/или 2 группы в возрасте от 18 до 50 лет, в том числе переданными под надзор в учреждение, с обеспечением проживания, осуществляется согласно

договору о предоставлении социальных услуг на условиях частичной платы.

1.5. Обучение и воспитание получателей социальных услуг проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда, внеурочной деятельности в соответствии с режимом дня.

1.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства получателей социальных услуг и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

2. Порядок приема и отчисления получателей социальных услуг.

2.1. В учреждение принимаются дети - инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет, совершеннолетние молодые инвалиды 1 и 2 группы в возрасте от 18 до 50 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Условия приёма, зачисления и отчисления получателей социальных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Учреждения и на основании Положения о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников ГБУ СО «ДСО «Сергиевский».

2.3. На каждого получателя социальных услуг в учреждении заводится личное дело.

3. Порядок проживания в учреждении.

3.1. Каждому получателю социальных услуг, принятому на стационарное социальное обслуживание, предоставляется:

- место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф для одежды);
- питание с учетом назначения врача;
- медицинская помощь в пределах существующих норм;
- мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, одежда и др.).

3.2. Размещение получателей социальных услуг по группам производится с учетом состояния здоровья, возраста, и особенностей характера.

3.3. Самовольный уход за территорию учреждения категорически запрещается.

4. Внешний вид и одежда получателей социальных услуг.

4.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются одеждой и обувью в

соответствии с нормативами, утвержденными Постановлением Правительства Самарской области № 857 от 30.12.2014 года.

4.2. Получатели социальных услуг должны иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные волосы.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг в Учреждении.

5.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- на охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством РФ;
- на психологическую помощь, оказываемую сотрудниками учреждения, имеющие право на оказание такой помощи, осуществляется только с личного согласия;
- пользоваться предметами личного обихода, предметами культурно-бытового назначения;
- на посещение родственниками, знакомыми ежедневно с 10:00 до 12:00 и с 16:30 до 18:00. Общение возможно на улице в беседках, в комнате посещения, выезд за пределы интерната на несколько часов, а также возможно общение в комнате проживающего ввиду его общего состояния;
- обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации учреждения;
- на принятие на временные работы, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством;
- в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача учреждения имеют право принимать участие в работе лечебно – производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию в учреждении;
- участвовать в культурно – массовых и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, настольными играми в определенное расписанием дня учреждения время.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, быть вежливыми между

собой и в обращении с персоналом учреждения и иными лицами выполнять их законные требования;

- бережливо относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. Содержать личные вещи в чистоте, по установленному образцу заправлять постель, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в жилых комнатах, где хранятся личные вещи, соблюдать правила личной гигиены, хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах, помещениях, соблюдать требования пожарной безопасности;

- в спальных помещениях учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха проживающие должны соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешена уборка спальных помещений;

- соблюдать требования настоящих Правил.

5.3. Получателям социальных услуг запрещено:

- находиться без разрешения в жилых комнатах, в которых они не проживают;

- использовать, изготавливать и хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, требующие тепловую обработку (кроме чая и кофе, сухого молока), продукты домашнего консервирования, дрожжи;

- выносить продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения администрации учреждения;

- играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;

- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, сильнодействующие вещества и их аналоги без медицинских показаний. Производить, использовать и хранить керосинки, газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, пожароопасные вещества;

- использовать и хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить белье в комнатах;

- наносить себе и другим лицам татуировки;
- приносить, хранить и распространять порнографические материалы;
- подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения
- покидать территорию учреждения без сопровождения сотрудников и письменного разрешения администрации учреждения;
- курить в не отведенных для этого местах.

6. Режим занятий, время отдыха получателей социальных услуг.

6.1. Режим дня в учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания получателей социальных услуг. Режим учреждения обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения и отдыха в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. В Учреждение возможно ежедневное посещение получателей услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками, как в дневное, так и в вечернее время, а именно, учитывая режим дня воспитанников (получателей услуг Учреждения), рекомендуемый режим посещений с 09-00 до 20-00.

6.3. В целях укрепления детско-родительских отношений режимные моменты в процессе работы, при необходимости, могут изменяться в интересах получателей социальных услуг. Посещение Учреждения посторонними лицами с 20-00 до 8-00 часов запрещается.

6.4. Режим дня для получателей социальных услуг:

Время (часы/минуты)	Режимные моменты
07:30	Подъем
07:45	Утренний туалет, уборка спального места, гигиенические процедуры
08:00	Утренняя гимнастика
08:20	Медицинские процедуры (по показаниям)
08:30	Завтрак
09:30	Свободное досуговое время, занятия по интересам (прогулка, настольные игры, чтение детской литературы, прослушивание музыки, просмотр телепередач и т.д.)
10:00	Учебные (школьные) занятия, занятия по дополнительному образованию (кружковая деятельность, занятия в мастерских по интересам)
10:30	Второй завтрак

10:50	Прогулка (активный отдых на свежем воздухе, «спортивный час» и т.д.)
12:00	Гигиенические процедуры, подготовка к обеду
12:15	Обед
13:15	Свободное досуговое время, занятия по интересам (прогулка, занятия в мастерских по интересам, настольные игры, чтение детской литературы, прослушивание музыки, просмотр телепередач, дневной сон и т.д.)
16:15	Полдник
16:45	Свободное досуговое время, занятия по интересам (прогулка, настольные игры, чтение детской литературы, прослушивание музыки, просмотр телепередач и т.д.)
18:15	Гигиенические процедуры
18:30	Ужин
19:15	Свободное досуговое время, занятия по интересам (прогулка, настольные игры, чтение детской литературы, прослушивание музыки, просмотр телепередач и т.д.)
21:00	Дополнительный (второй) ужин
21:30	Подготовку ко сну, вечерний туалет
22:00	Сон

7. Поощрения за успехи получателей социальных услуг.

7.1. За активное участие в общественной жизни учреждения, успехи в учебе, получателям социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- награждение благодарностью или почетной грамотой учреждения.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами.

8. Порядок выхода получателей социальных услуг за пределы Учреждения.

8.1. Порядок выхода за пределы территории одинаков для всех. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения разрешается с согласия директора, по заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Под выходом за территорию, определяемым данными Правилами, понимается:

- выезды и выходы в банк, поликлинику, стационар, в культурно-

досуговые учреждения, религиозные организации, в учреждения розничной торговли, государственные организации, расположенные на территории Самарской области;

- посещение и участие в спортивных соревнованиях разного уровня; посещение занятий, репетиций, мастер-классов сторонних организаций; выходы с целью социально-бытовой, социально-средовой реабилитации и социализации разрешается на основании приказа директора.

8.3. Должностными лицами, ответственными за организацию и осуществление выхода получателей социальных услуг за территорию являются:

- старшая медицинская сестра – ответственная за инструктаж сотрудников, сопровождающих получателей услуг;
- врач-педиатр, врач-психиатр – проводят оценку физического и психического состояния проживающих, способности и возможности к выходу (выезду) за пределы территории Учреждения;
- медицинская сестра палатная (постовая), воспитатель, вахтер (дневной) - отвечают за заполнение Журнала отпуска получателей социальных услуг домой;
- палатная (постовая) медицинская сестра - отвечает за заполнение Журнала выездов в медицинские организации;
- водители Учреждения – ответственные за безопасность получателей социальных услуг при перевозке.

8.4. Порядок выхода за территорию учреждения в сопровождении сотрудников Учреждения:

- выход за пределы территории в сопровождении сотрудников Учреждения осуществляется проживающими с целью медицинской диагностики и лечения, осуществления гражданских прав, социокультурной реабилитации и пр.
- о необходимости посещения медицинских организаций, поликлиники, получателями социальных услуг ходатайствует старшая медсестра на основании назначения врача, согласовывает поездку на транспорте Учреждения с заместителем директора, определяет круг должностных лиц из числа медицинского персонала, ответственных за сопровождение, охрану жизни и здоровья получателей услуг за пределами Учреждения.
- о необходимости посещения банка, культурно-досуговых учреждений, религиозных организаций, учреждений розничной торговли, государственных организаций ходатайствуют: специалисты по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, социальный работник, юрисконсульт, психолог,

медицинская сестра (брат). Список согласовывается со старшей медсестрой, поездку на транспорте – с заместителем директора по общим вопросам.

8.5. Порядок выхода за территорию учреждения в сопровождении родителей (законных представителей).

- временное выбытие получателей социальных услуг из учреждения разрешается по заявлению родителей (законных представителей).
- врач-педиатр, врач-психиатр, постовая (палатная) медицинская сестра – производят оценку физического и психического состояния воспитанников, способности и возможности к выходу (выезду) за пределы территории Учреждения.
- получатель социальных услуг должен вернуться в Учреждение в указанное в заявлении время. В случае невозвращения подопечного в установленный срок, родитель (законный представитель) обязан заранее сообщить администрации учреждения о причине невозвращения и дате возвращения в Учреждение.
- если получатель социальных услуг отсутствует в Учреждении более 5 дней, родитель (законный представитель) обязан предоставить справку об отсутствии карантина.
- в случае отсутствия получателя услуг в контрольное время возвращения и не информировании родителями (законными представителями) о причине отсутствия в Учреждении, дежурный персонал сообщает старшей медсестре, старшая медсестра ставит в известность директора учреждения. Директор учреждения организует розыскные мероприятия.
- за время пребывания подопечных в семье ответственность за его жизнь и здоровье несут законные представители.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2. Настоящие Правила размещены на официальном сайте <http://www.spdi-63.ru/> и на информационных стендах учреждения.