

Согласовано:
Председатель ПК



О.А. Иванова

Утверждаю:
Директор пансионата



С.А. Набережнев

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
(ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ)»**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ГБУ СО «СЕРГИЕВСКИЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Цель: Совершенствование системы противодействия коррупции в учреждении			
Задача 1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению в учреждении			
1.1.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Мельникова О.В.
1.2.	Проведение проверок документации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет соответствия законодательству о государственных закупках	В течение 2019-2020 годов	Мельникова О.В. Миргородская Т.В.
1.3.	По результатам государственных закупок проверка сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту и комплексной безопасности в учреждении на предмет соответствия сметной документации, ранее согласованной министерством как обоснование начальной цены контракта	В течение 2019-2020 годов	Миргородская Т.В. Сальникова Т.М.
1.4.	Проведение и организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов учреждения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на стадии их разработки	В течение 2019-2020 годов	Мельникова О.В.
1.5.	Проведение внутренней	В течение 2019-	Мельникова О.В.

	правовой экспертизы проектов документации на осуществление закупок товаров работ и услуг для нужд учреждения	2020 годов	Миргородская Т.В.
1.6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	В течение 2019-2020 годов	Мельникова О.В. Люкшина М.В.
1.7.	Отстранение от участия в конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники закупок	В течение 2019-2020 годов	Сальникова Т.М.
1.8.	Развитие автоматизации процессов централизованного оказания мер социальной поддержки и социального обслуживания населения Самарской области	В течение 2019-2020 годов	Мастрикова Е.Н.
1.9.	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	В течение 2019-2020 годов	Мастрикова Е.Н.
1.10	Осуществление контроля за соблюдением стандартов социального обслуживания населения	В течение 2019-2020 годов	Сальникова Т.М.
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности учреждения, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2019-2020 годов при выявлении фактов коррупционных проявлений	Сальников А.А.
2.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения	В течение 2019-2020 годов	Сальников А.А. Мастрикова Е.Н.
2.3.	Принятие мер по устранению	В течение 2019-	Сальников А.А.

	причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) сотрудниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	2020 годов	
2.4.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных государственных гражданских служащих министерства	Постоянно	Ижуткина Е.С.
2.5.	Рассмотрение на оперативных совещаниях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности проступка сотрудника учреждения	В течение 2019-2020 годов по мере необходимости	Сальников А.А.
2.6.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные регламенты лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.
2.7.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения в рамках аттестации	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.
2.8.	Формирование резерва кадров на замещение должностей	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.
2.9.	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.
2.10	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики государственной гражданской службы, предотвращения конфликта интересов,	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.

	соблюдения служебного поведения, в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учреждения		
2.11	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к проявлениям коррупции, в том числе к дарению подарка, привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	В течение 2019-2020 годов	Сальников А.А.
2.12	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	В течение 2019-2020 годов	Сальников А.А.
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на интернет-сайте, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение 2019-2020 годов	Мастрикова Е.Н.
3.2.	Опубликование в средствах массовой информации материалов о разработанной Ведомственной программе учреждения и ходе ее реализации	В течение 2019-2020 годов	Мастрикова Е.Н.
3.3.	Проведение работы по постоянному обновлению	В течение 2019-2020 годов	Мастрикова Е.Н.

	антикоррупционной информации на интернет-сайте		
3.4.	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем проведения «круглых» столов с участием граждан и общественных организаций	В течение 2019-2020 годов	Ижуткина Е.С.
3.5.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение 2019-2020 годов	Сальников А.А.