

СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления  
организации социального обслуживания  
Министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения  
Самарской области «Сергиевский пансионат  
для детей-инвалидов (детский дом-интернат  
для умственно отсталых детей)»



План мероприятий по улучшению качества работы  
Государственного бюджетного учреждения Самарской области

«Сергиевский пансионат для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» на 2017 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Ответственные  | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия  |
|-------|---|-----------------|--|-----------|---|
| 1.    | <i>«Открытость и доступность информации об учреждении»</i>  |                 |  |           |   |
| 1.1.  | Сопровождение на официальном сайте учреждения <a href="http://spdi-63.ru">spdi-63.ru</a> раздела «Независимая оценка качества работы» (размещение информации об оценке деятельности учреждения общественным и попечительским советами; информации СМИ об учреждении; ссылок на Интернет-ресурсы). Обеспечение качества информации, размещенной на сайте | Постоянно       | Заместитель директора по СУВР, программист, методист |           | Показатель рейтинга на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a><br>Полнота актуальность и понятность информации об учреждении |

|      |  |                |  |  |   |
|------|--|----------------|--|--|---|
|      | учреждения   |                |  |  |   |
| 1.2. | Создание альтернативной версии официального сайта учреждения в сети «Интернет» для инвалидов по зрению   | В течение года | Программист  |  | Доля лиц, удовлетворенных доступностью информирования о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг в сети «Интернет» |
| 1.3. | Рассмотрение возможности популяризации официального сайта учреждения через средства массовой информации  | В течение года | Заместитель директора по СУВР, программист, методист |  | Публикации в средствах массовой информации  |
| 1.4. | Обеспечение удобной и доступной навигации по официальному сайту учреждения   | В течение года | Программист  |  | Удовлетворенность удобством навигации по официальному сайту учреждения  |
| 1.5. | Поддержание работы дополнительной вкладки «Обратная связь» на официальном сайте учреждения для установления контакта посетителей со специалистами учреждения посредством сайта | Постоянно      | Заместитель директора по СУВР, программист           |  | Наличие и доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг   |
| 2.   | <i>«Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья»</i>  |                |  |  |   |
| 2.1. | Продолжение работы по оборудованию территории, прилегающей к учреждению, входных   | В течение года | Заместитель директора по АХЧ<br>Заместитель          |  | Выполненные работы по оборудованию территории,  |

|      |   |                       |   |  |   |
|------|---|-----------------------|---|--|---|
|      | зон, санитарно-гигиенических помещений с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг  |                       | директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР  |  | прилегающей к учреждению, входных зон, санитарно-гигиенических помещений      |
| 2.2. | Продолжение работы по благоустройству территории  | В течение года        | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР                        |  | Степень выполнения условий доступности для инвалидов                          |
| 2.3. | Размещение носителей звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. | В течение года        | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР                        |  | Удовлетворенность условиями предоставления социальных услуг                   |
| 3.   | <i>«Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения»</i>  |                       |   |  |   |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики  | В течение года        | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР<br>Инспектор по кадрам |  | Оценка доброжелательности, вежливости и внимательности сотрудников учреждения |
| 3.2. | Обучение, проведение рабочих совещаний с коллективом учреждения по вопросам соблюдения норм   | По мере необходимости | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель  |  | Оценка компетентности сотрудников   |

|      |   |                         |  |  |   |
|------|---|-------------------------|--|--|---|
|      | профессиональной этики и правил служебного поведения  |                         | директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР<br>Инспектор по кадрам  |  | учреждения  |
| 3.3  | Проведение работы с сотрудниками по профилактике «профессионального выгорания», поощрение в целях стимулирования работников.  | В течение года          | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР<br>Инспектор по кадрам            |  | Проведение собраний трудового коллектива. Стимулирование работников учреждения морально (поощрения ведомственными наградами)                  |
| 4.   | <i>«Удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении»</i>  |                         |  |  |   |
| 4.1. | Рассмотрение заявлений (жалоб), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в учреждении   | По мере необходимости   | Директор<br>Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР<br>социальный педагог |  | Число обоснованных жалоб, доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг                                   |
| 4.2. | Проведение анализа качества предоставляемых социальных услуг по итогам ежегодного анкетирования клиентов (родственников клиентов), принятие необходимых решений, направленных на повышение качества обслуживания. | IV квартал<br>2017 года | Директор<br>Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заместитель<br>директора по ОБЖ<br>Заместитель<br>директора по СУВР                       |  | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг, проводимых мероприятий, полнотой и доступностью информации |