

СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления
организации социального обслуживания
Министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения
Самарской области «Сергиевский пансионат
для детей-инвалидов (детский дом-интернат
для умственно отсталых детей)»



План мероприятий по улучшению качества работы
Государственного бюджетного учреждения Самарской области

«Сергиевский пансионат для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	<i>«Открытость и доступность информации об учреждении»</i>				
1.1.	Сопровождение на официальном сайте учреждения spdi-63.ru раздела «Независимая оценка качества работы» (размещение информации об оценке деятельности учреждения общественным и попечительским советами; информации СМИ об учреждении; ссылок на Интернет-ресурсы). Обеспечение качества информации, размещенной на сайте	Постоянно	Заместитель директора по СУВР, программист, методист		Показатель рейтинга на сайте www.bus.gov.ru Полнота актуальность и понятность информации об учреждении

	учреждения				
1.2.	Создание альтернативной версии официального сайта учреждения в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	В течение года	Программист		Доля лиц, удовлетворенных доступностью информирования о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг в сети «Интернет»
1.3.	Рассмотрение возможности популяризации официального сайта учреждения через средства массовой информации	В течение года	Заместитель директора по СУВР, программист, методист		Публикации в средствах массовой информации
1.4.	Обеспечение удобной и доступной навигации по официальному сайту учреждения	В течение года	Программист		Удовлетворенность удобством навигации по официальному сайту учреждения
1.5.	Поддержание работы дополнительной вкладки «Обратная связь» на официальном сайте учреждения для установления контакта посетителей со специалистами учреждения посредством сайта	Постоянно	Заместитель директора по СУВР, программист		Наличие и доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг
2.	<i>«Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья»</i>				
2.1.	Продолжение работы по оборудованию территории, прилегающей к учреждению, входных	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель		Выполненные работы по оборудованию территории,

	зон, санитарно-гигиенических помещений с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг		директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР		прилегающей к учреждению, входных зон, санитарно-гигиенических помещений
2.2.	Продолжение работы по благоустройству территории	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР		Степень выполнения условий доступности для инвалидов
2.3.	Размещение носителей звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР		Удовлетворенность условиями предоставления социальных услуг
3.	<i>«Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения»</i>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР Инспектор по кадрам		Оценка доброжелательности, вежливости и внимательности сотрудников учреждения
3.2.	Обучение, проведение рабочих совещаний с коллективом учреждения по вопросам соблюдения норм	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Заместитель		Оценка компетентности сотрудников

	профессиональной этики и правил служебного поведения		директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР Инспектор по кадрам		учреждения
3.3	Проведение работы с сотрудниками по профилактике «профессионального выгорания», поощрение в целях стимулирования работников.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР Инспектор по кадрам		Проведение собраний трудового коллектива. Стимулирование работников учреждения морально (поощрения ведомственными наградами)
4.	<i>«Удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении»</i>				
4.1.	Рассмотрение заявлений (жалоб), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг в учреждении	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР социальный педагог		Число обоснованных жалоб, доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг
4.2.	Проведение анализа качества предоставляемых социальных услуг по итогам ежегодного анкетирования клиентов (родственников клиентов), принятие необходимых решений, направленных на повышение качества обслуживания.	IV квартал 2017 года	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по СУВР		Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг, проводимых мероприятий, полнотой и доступностью информации